

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
МБУЗ ГРБ №1



И.Н. Смирнов  
2017 года

## ПОЛИТИКА

### обработки персональных данных Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Туапсинская районная больница №1

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения Туапсинская районная больница №1 (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

##### 1.2. Основные понятия

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) -или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

### 1.4. Основные обязанности оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных



Оператором;

2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

## 2. Цели сбора персональных данных

1) организация учета сотрудников МБУЗ ТРБ №1 для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами МБУЗ ТРБ №1;

2) оказание медицинской помощи населению;

3) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) оказание ритуальных услуг.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

1) внутренними документами в области защиты персональных данных;

2) ст. ст. 85-90 Трудового кодекса РФ;

3) уставом;

4) договорами с контрагентами;

5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

8) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.10.2006 № 690 «Об утверждении учетной документации по выявлению туберкулеза методом микроскопии»;

9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "обработка в соответствии с трудовым законодательством"



достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) сотрудники:

Иные категории: образование, фамилия, имя, отчество, профессия, семейное положение, трудоспособность, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, адрес, год рождения, судимость, ИНН, занимаемая должность, сведения о заработной плате.

2) ближайшие родственники сотрудника:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства, информация о трудовой деятельности.

3) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории: образование, фамилия, имя, отчество, семейное положение, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, год рождения, адрес, занимаемая должность, ИНН, судимость, сведения о заработной плате.

4) кандидаты на замещение вакантной должности:

Иные категории: год рождения, адрес, дата рождения, контактные сведения, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, гражданство, место рождения, фамилия, имя, отчество, образование.

Цель "оказание медицинской помощи населению" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) пациенты:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, социальное положение, информация о трудовой деятельности, СНИЛС, состояние здоровья, номер полиса ОМС, инвалидность.

Цель "исполнение договора с субъектом" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) контрагенты (ИП и физ. лица):

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, занимаемая должность, номер расчетного счета.

Цель "оказание ритуальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) умершие:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, контактные сведения, семейное положение, состояние здоровья, дата смерти, место смерти, время смерти, причина смерти, серия и номер свидетельства о рождении, серия и номер свидетельства о смерти.

5. Порядок и условия обработки персональных данных



### 5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ).

### 5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

### 5.3. Передача персональных данных третьим лицам

#### 1) Медицинский информационно-аналитический центр

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора

Местонахождение третьего лица: 350007, Краснодарский край, Краснодар, Захарова 63.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: аутсорсинг обработки информации в системе.

Объем передаваемых данных: более чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

#### 2) Детская городская клиническая больница №1

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора

Местонахождение третьего лица: 350012, Краснодарский край, Краснодар, Академика Лукьяненко 97.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: аутсорсинг обработки информации в системе.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в



информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

2) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

3) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

4) учёт машинных носителей персональных данных;

5) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

6) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим



персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.